

- 수강신청 종합 안내 -

1. 인터넷(On-Line) 수강신청

가. 대상자 : 우리대학 1, 2, 3학년 재학생 및 복학예정자 전원

나. 신청기간

구분	기간	운영시간	수강신청 대상
(정규)수강	2.13.(월) ~ 2.16.(목)	9시 ~ 18시	소속학과 내 정규과목
(일반)수강	2.20.(월) ~ 2.23.(목)	9시 ~ 18시	정규, 추가(교양), 재수강
(변경)수강	3. 6.(월) ~ 3. 9.(목)	9시 ~ 18시	

※ 정규과목: 소속학과 동일학년(반) 교과과정 내 개설된 전공 및 교양과목, 온라인교과목

※ 추가과목: '정규과목'을 제외한 동일계열 교과목

- 추가수강은 학기별 최대 6학점 이하 신청 가능

※ 단, 재수강 및 주문식(LINC 3.0 포함)교과목, 정규교과목 분반의 경우 추가 수강신청 학점에
서 제외

- 동일계열 타학과 전공과목 수강신청은 "서면"으로만 가능

다. 신청방법 : 우리대학 홈페이지('2023학년도 1학기 온라인 수강신청시스템')

2. 서면 수강신청(일반, 변경 수강)

가. 대상자

- 1) 타학과 전공 추가 및 대체과목 수강 희망자
- 2) 현장실습, 실습학기, 글로벌현장학습 수강 희망자
- 3) 재입학 허가자, 특례편입학 허가자(일반편입학자는 일괄수강신청 처리함)
- 4) 일부과목 수강신청대상자(졸업 유보자, 휴학만료 전 복학자)

※ 일부과목 수강신청 및 등록 후 수강학점 변경 불가(단, 전액 납부자는 수강신청 추가만 가능)

나. 신청기간

구분	기간	운영시간	비고
(일반)수강	2.20.(월) ~ 2.23.(목)	9시 ~ 17시	정규, 추가, 재수강
(변경)수강	3. 6.(월) ~ 3. 9.(목)	9시 ~ 18시	

다. 신청방법

- 1) (일반)수강 : 학과홈페이지 수강신청 게시판을 통한 수강신청(수강신청서 업로드)
- 2) (변경)수강 : 학과홈페이지 수강신청 게시판을 통한 수강신청(수강신청서 업로드)

마. 재수강 및 대체수강 신청 구분

1) 신청구분

수강신청 구분	신청요건(①+②+③필수)	비고
재수강	① 성적 C+ 이하(C+~D0, F, NP) + ② 동일 교과목 개설	온라인 신청
대체수강	① 성적 F, NP + ② 동일 교과목 미개설 + ③ 대체과목 개설	서면 신청

2) 재수강(대체수강)은 신청학기에 취득한 성적(학점)으로 변경

- 재수강(대체수강) 이전 취득한 성적(학점)은 졸업학점 및 평점평균 산출 시 제외 됨
- 재수강(대체수강) 이전 취득한 성적(학점) 기록은 "성적증명서"에서 삭제되지 않음
- 재수강(대체수강) 성적은 최대 B+ 까지 취득 가능

3. 정정 서면 수강신청(일반학생 수강신청 단순 변경 불허)

가. 대상자

- 1) 폐강 및 합·분반에 따른 변경대상자
- 2) 졸업학점 미달 예상자(졸업예상 학점 부족자)
- 3) 전체 교과목(전공 및 교양) 미수강자 및 복학 대상자
- 4) 일부과목 수강대상자 중 미수강자
- 5) 기타 수강신청 지도가 필요한 자

나. 신청기간

구분	기간	운영시간	비고
(정정)수강	3.13.(월) ~ 3.16.(목)	9시~18시	단순변경 불가

다. 신청방법 : 학과홈페이지 수강신청 게시판을 통한 수강신청(수강신청서 업로드)

4. 수강신청(단순) 포기

가. 대상자

- 1) 2023학년도 1학기 재학생 중 수강 교과목 포기 희망자

나. 신청기간

구분	기간	운영시간	비고
수강(단순) 포기	3.20.(월) ~ 3.23.(목)	9시~18시	수강 취소만 가능

다. 신청방법 : 학과홈페이지 수강신청 게시판을 통한 수강신청(수강신청서 업로드)

라. 신청요건(전 항목 충족 시 수강 포기 승인)

조건1) 수강신청과목 포기 신청 후 학기당 수강신청 학점이 최저 12학점 이상인 경우

※ 전공심화과정의 경우 최저 9학점 이상

조건2) 수강신청과목 포기 교과목별 수강생이 최소 15명 이상인 경우

※ 전공심화과정 및 산업체위탁과정의 경우 수강생이 최소 재학인원의 1/2 이상인 경우

5. 산업체위탁과정 복학생 수강신청

가. 산업체위탁과정 교과과정이 개설된 경우 온라인 수강신청

나. 산업체위탁과정 교과과정이 개설되지 않은 경우(필요시 1~3방법 혼용)

- 1) 주간과정 교과목의 야간 분반 개설 후 수강신청
- 2) 동일계열 타학과 산업체 교과과정 있을 시 교과목 담당교수의 승인을 받아 수강신청
- 3) 산업체위탁과정 교과과정 개설 후 수강신청

6. 야간폐지학과 복학생 수강신청

가. 주간전환(반 변경) 처리 후 온라인 수강신청 원칙

나. 주간전환이 불가능한 경우

- 1) 산업체위탁과정 편성된 학과: H반으로 반변경 처리 후 수강신청

※ 산업체위탁과정 정원의 10% 범위 내에서 혼합 반 운영하며, 전공 교육과정이 동일할 경우에 한함

- 2) 산업체위탁과정 미 편성된 학과: 야간 분반 개설 후 수강신청

7. 공통 사항

가. 수강신청 학점 : 최저 12학점 ~ 최고 21학점 범위 내에서 수강신청(재수강, 대체수강 포함)

※ 2022학번은 최저 12학점 ~ 최고 23학점 범위 내에서 수강신청 가능

※ 2021학번까지는 최저 12학점 ~ 최고 24학점 범위 내에서 수강신청 가능

나. 전체 교과목 출결처리 기준일 : 2023-1학기 개강일(3월 2일) 기준

- 1) 개강일 이후 수강신청 변경 등의 사유로 미 출석한 교과목은 '결석' 처리
- 2) 수강인원 등에 의한 분반(합반) 시 수강신청 교과목 반변경의 경우에는 기존 출석 인정

다. 모든 교과목의 상위 학년 수강 및 정규교과목의 타반 수강 불가

- 1) 단, 우리대학 정책에 의한 운영의 경우 사전 업무연락전 접수 승인 후 변경 가능
- 2) 개인 사유로 타반 수강신청이 확인 된 경우 해당과목 수강신청 취소 처리

라. 추가수강, 재수강(대체수강)의 경우 반별 수강 제한인원 내 수강 가능

마. 전공필수 교과목

- 전공필수 교과목은 해당 학년 수강신청 대상자에 대하여 강제 수강신청 처리(2018학년도 신입생 부터 적용)
- 전공필수 교과목 삭제 불가

바. LINC3.0 교과목

- 기존반 : 정규 및 일반 수강신청 기간에 LINC3.0 교과목을 온라인 신청
- 별도반(Q반): 일반 수강신청 기간에 LINC3.0 교과목을 서면으로 수강신청

사. 온라인 교과목

- 온라인교과목의 1학기당 최대 수강신청 학점은 3학점으로 제한함

아. 산업체위탁생의 경우 정규교과목 이외 수강신청은 불가함, 다만 모든 정규교과목을 수강 후 졸업학점 부족 등의 사유로 수강을 원하는 경우 소속 지도교수 및 학과장 승인 후 가능

자. 동일계열 내 타학과(학년) 전공 및 교양과목은 6학점까지 수강신청 인정(신청 학점 초과 시 수강 취소)

구분	동일계열
공업계열 (예체능계열)	기계공학부, 수송기계공학부, 정보산업공학부, 컴퓨터정보공학부, 지구환경공학부, 건축학부, 신소재공학부, 디자인학부
사회실무계열	서비스학부

- 동일계열 내 타학과 수강신청 방법 : 교양교과(온라인신청), 전공교과(서면신청)

차. 졸업기준학점

구분		졸업학점	최소취득학점
신입학 (재입학 포함)	2023학번 부터	2년제(72학점) 3년제(108학점)	2년제: 교양 8학점, 전공 60학점(전공필수교과목 포함) 3년제: 교양 12학점, 전공 94학점(전공필수교과목 포함)
	2022학번	2년제(76학점) 3년제(114학점)	2년제: 교양 8학점, 전공 60학점(전공필수교과목 포함) 3년제: 교양 12학점, 전공 94학점(전공필수교과목 포함)
	2018학번 부터 2021학번 까지	2년제(80학점) 3년제(120학점)	2년제: 교양 8학점, 전공 60학점(전공필수교과목 포함) 3년제: 교양 12학점, 전공 94학점(전공필수교과목 포함)
	2009학번 부터 2017학번 까지	2년제(80학점) 3년제(120학점)	2년제 : 교양 8학점, 전공(이론+실습) 60학점 3년제 : 교양 12학점, 전공(이론+실습) 94학점
	2008학번 까지	2년제(80학점) 3년제(120학점)	해당 없음
편입학 (유학생)	2023년도 편입자 (2022학번)	2년제(76학점) 3년제(114학점)	2년제 전공 30학점(전공필수교과목 포함) 3년제 전공 60학점(전공필수교과목 포함)
	2022년도 편입자 (2021학번)	2년제(80학점) 3년제(120학점)	2년제 전공 30학점(전공필수교과목 포함) 3년제 전공 60학점(전공필수교과목 포함)
	2021년도 편입자 까지(~2020학번)	2년제(80학점) 3년제(120학점)	해당 없음

카. 학과(부) 수강신청 협조요청 사항

- 1) 서면수강신청 시 게시판 업로드된 수강신청서 확인하여 ICIMS 수강신청(담당자용)에서 입력
- 2) 직접 입력 안 되는 건에 한하여 교무팀 업무연락전으로 전송하여 수강신청 요청, 결재선은 학생별 지도교수(합의)-학과장(결재)로 전송

3) 서면 수강신청 진행 중 담당교수 부재시 지도교수 또는 학과장이 직접 전화통화 후 대리서명 가능

4) 어학교양학부 외래교수 부재 시 행정담당 또는 학부장이 전화통화 후 대리서명 가능

※ 학과 행정담당은 처리한 수강신청 관련 문서를 1/4선까지 밀봉(서명)하여 교무팀으로 제출
타. 유의사항

1) 수강학생이 해당 강의 담당교원의 자녀일 경우 해당 교원은 사전에 교무처에 신고하여야 함

2) 모든 교과목의 상위 학년 수강 불가

3) 서면 수강신청의 경우 수강인원 초과 시 반드시 **담당교수 승인(서명)** 여부 확인 후 접수 처리

4) 휴학만료전 복학생의 경우 2014년도 이후 휴학자는 재수강(대체수강) 신청만 가능

- 2013학년도 까지 휴학생은 일반 교과목 추가 수강신청 허용(단, 상위학년 수강 금지)

5) 직전 학기 학사경고자는 반드시 수강신청 지도 실시(학칙시행세칙 제61조)

7. 기타 수강신청 관련 문의

구분	담당부서	담당자	비고
현장실습, 실습학기	현장실습지원센터	박주연(☎ 870-2773)	
온라인수업(강좌)	교무처 교무팀(운영)	박선영(☎ 870-2034)	
	원격교육지원센터(시스템)	이인철(☎ 870-2427)	
글로벌현장학습	국제교류원	이태현(☎ 870-2086)	

수강신청 관련 추가 안내

1. 군복무 중 학점인정 신청

구분	내용		비고
신청기간	- 2학기 : 2023.3월 중순 예정		
신청방법	- 제출서류를 준비하여 소속 학과 사무실 방문		
신청대상	- 군복무 중 '군교육훈련기관' 이나 본 대학이 개설한 원격수업 및 군복무를 통하여 학점을 인정받고자 하는 자		
학점인정	- 군복무경험	군복무확인서, 군경력증명서	1학점 : 1년 이내 2학점 : 1년 이상
	- 군 교육훈련	군 교육훈련 학점인정서	취득학점
	- 군 복무중 원격강좌	원격강좌 성적증명서	과목당 1학점
성적	- 인정학점은 평점평균 산출 시 미반영, 졸업학점으로만 반영		취득학점: 학기당 최대 6학점 이내
유의사항	- 군복무경험 학점은 우리 대학 군 휴학자 중 육군, 해군, 공군 및 대체 복무자에 한함 (기본훈련만 이수한 자는 제외)		

2. 학부 직무융합 교과목(K-MOOC강좌) 취득학점인정 신청

구분	내용		비고
신청기간	- 2학기: 2023. 6월 예정		
신청방법	- 제출서류를 준비하여 소속 학과사무실 방문		1. K-MOOC 강좌 이수증 2. 한국형 온라인 공개강좌 (K-MOOC)취득 학점 인정신청서
대상	- 재학생 중 직무융합 교과목(K-MOOC강좌) 취득자		e-MU, P-TECH, 산업체위탁생, 전공심화과정 학생은 제외
학점인정	- 1학점		재학기간 중 최대 1학점
교과목	- 붙임 참고		
유의사항	- 2023-1학기가 최종학기인 경우 이번학기 직무융합 교과목 이수는 우리대학 K-MOOC에 한하여 가능 - K-MOOC 교과목은 개설학교 사정에 따라 개설여부 결정됨		

3. 자격증 학점인정 신청

구분	내용		비고
신청기간	- 2학기 : 2023. 3. 2. ~ 5.17.		
신청방법	- 수업일수 3/4 이전에 취득한 자격증 해당학기 인정 ※ 3/4 이후 취득한 자격증은 다음 학기 신청가능		1. 자격증 학점인정 신청서 2. 관련 자격증 사본 1부 3. 성적증명서 1부 4. 20232-1학기 수강신청확인서 1부 준비하여 소속학과 방문 신청
신청대상	- 재학생		
학점인정	- 최대 3학점 이내 (산업기사 2학점, 기사 3학점) - 자격증 시험과목과 유사한 학과전공 교과목에 한해 학점 인정		소속학과별 운영 자격증에 한함
성적	- P/NP		
유의사항	- 성적 취득한 교과목 및 수강신청한 교과목의 자격증 학점인정은 불가		

20 학년도 학기

☐ 정규과목
[인터넷 수강신청 기간 경과자
또는 불가능한 교과목 신청자]

☐ 일부과목 [졸업유보자]

☐ 일부과목 [휴학만료 전 복학자]

☐ 계절학기

☐ 시간제 등록생

수 강 신 청 서

학부행정 담당	지도교수	학과장

학 과 : _____ 학 년 : _____ 반 : _____ 학 번 : _____ 성 명 : _____

[유의사항]

1. 재수강 신청 대상 : 이전학기 취득한 교과목 중 성적등급이 C+이하 교과목으로, 현재 학기 동일 교과목이 개설된 경우
수강신청 가능하며, 재수강하는 교과목의 성적등급은 B+ 이상 취득 불가

2. 대체수강 신청 대상 : 이전학기 취득한 교과목 중 "미취득(F, NP)"교과목으로, 교과과정 변경에 의하여 재수강 신청을
할 수 없는 경우로, 신청학기 지정된 대체과목이 있는 경우 수강신청 가능

3. 재수강(대체수강) 및 일부과목 수강신청자는 "성적증명서"를 첨부하여 수강지도를 받기 바랍니다.

※ 주의사항

• 재수강 및 대체수강 이수 학점이 이전학과와 서로 다른 경우 신청학기의 학점으로 인정

• 재수강(대체수강)으로 학점을 취득하는 경우 이전 성적(학점)은 "성적증명서"에서 삭제되지 않으며,
졸업학점 및 평점평균 산출 시에만 제외되어 계산

이전 취득 교과목				수강신청 교과목				
순번	이수구분	교과목명	학점	교과목명	학점	담당교수	수강구분	학과 . 학년.반
1						(인)		. .
2						(인)		. .
3						(인)		. .
4						(인)		. .
5						(인)		. .
6						(인)		. .
7						(인)		. .
8						(인)		. .
9						(인)		. .
10						(인)		. .
계				계				

※ "이수구분" : "교양" 또는 "전공"으로 표기

※ "이전 취득 교과목" : 이전 학기에 취득한 교과목("추가" 수강의 경우는 미기재 함)

※ "수강신청 교과목" : 현재학기 수강신청 할 개설된 교과목명

※ "수강구분" : 정상, 재수강, 대체, 삭제, 반변경 등으로 표기

상기와 같이 수강신청서를 제출합니다.

20 . . .

신청인 : _____ (인)

인하공업전문대학총장 귀하